

## 沙河西校区锅炉房顺利运行

2012年1月10日,经过与学校基建处协商决定,我公司工程技术部正式介入沙河西校区锅炉房的日常管理中。西校区锅炉房建筑面积总和为1978平方米。其中地下面积1700平方米,地上面积278平方米。西区锅炉房现有承压热水锅炉、利雅路燃烧器、锅炉系统PLC控制柜、09地块循环水机组等各机器设备55台。其正常运行对于保障学校师生的正常采暖及洗浴用水需求至关重要。

我公司工程技术部从介入起至今,为保障锅炉房的安全良好运行,切实起到冬季供暖及提供洗浴热水的作用,短时间内调动部门员工主要进行了如下工作:首先配合技术监督局完成了锅炉运行检查和设备年检,内容涵盖锅炉、压力表、温度计、安全阀等多个项目;另一方面,安排了专业技术人员负责锅炉房内各项日常工作,做到24小时不离人;同时在工作中贯彻对节能减排思想的重视,对燃气的日常消耗进行严格把关,认真做好能耗记录工作,积极配合学校节能办定期上报能源消耗数据,定期制定节能降耗工作计划;另外,保证消防安全也是锅炉房工作的重中之重,工程技术部对操作人员进行了岗前消防安全知识培训,并安排定期消防安全巡检,确保锅炉房无存

在任何消防安全隐患。

继沙河东、西校区锅炉房、配电室等进行工作介入或完成交接,并在我公司工程技术部的积极保备下实现正常运行以来,3月底又与学校基建处等部门进行东校区路灯管理的交接工作。我公司工程技术部及其他各部门,随着工作范围的扩大及工作事项的增多,依然将秉承“真诚、善意、精致”的文化理念,全心全意,尽职尽责地为沙河校区师生提供优质的服务,与大家共同打造和谐的校园环境。



### 表彰:

### 兰兰拾金不昧 巨款归还失主

——记环境管理部保洁员

2012年3月的一天,我公司环境管理部保洁员兰兰同志,在进行主教学楼卫生保洁工作时,于207教室拾到一个牛皮纸信封,内装人民币现金5000元,她当即主动将拾获现金交至公司办公室。

在公司多方寻找下,得知失主是中央财经大学沙河校区的一名在校学生,遗失后本不报任何失而复得的希望,当得知我公司保洁员将他遗失的现金如数交回后,非常感动,当即要对保洁员兰兰给予酬谢!但我公司保洁员兰兰

表示这是她应该做的,没有接受任何酬谢。

作为一名每月只挣一千多元的保洁员来说,面对巨额现金不为所动,面对着“义”和“利”,她把“义”高高的举过头顶,坚持了善良、热心、诚实,这充分体现了我公司员工高尚的道德情操和良好的社会公德,反映了我公司员工爱岗敬业的精神风貌。

兰兰的行为成为构建和谐校园、文明校园的一道亮丽的风景线,为公司全体员工树立了榜样!

## 注重发展 文化先行

——北京财大昌欣物业管理有限公司公开征集公司logo及VI设计方案

我公司自2009年5月成立以来,近三年中随着沙河校区的建设,先后保障了沙河东、西校区的启用,并时刻做好校区常规运行的保障工作。在两校区各项日常保障工作的运行步入正轨的同时,我公司也不忘进行公司文化建设及各项规章制度完善,从文化角度推进公司发展,提高公司形象。

本次面向社会各界人士及学校广大师生发起的公司LOGO及VI创意设计方案的征集活动,公司将入选作品给予奖励。整个征集工作的开展由公司办公室负责,详情及具体要求请查看公司网站相关公告<http://cxwy.cufe.edu.cn>。欢迎大家积极参与和关注。

# 昌欣物业报

北京财大昌欣物业管理有限公司办公室主办 2012 5月8日 星期二 第一期 总第四期  
网址: <http://www.cxwy.cufe.edu.cn>

## 中财大校领导慰问我公司春节在岗员工

1月22日,中央财经大学校长王广谦、副校长梁勇携学校办公室、保卫处等部门负责人,在我公司总经理夏鸿义、常务副总经理丁峰陪同下,慰问了我公司春节期间坚守在工作岗位的一线员工,并送来了水果等慰问品。

我公司一线员工不仅在春节期间在岗值守,整个假期也不能正常休息,如:办公室需设总值班室,专设值班人员负责处理突发事件;客户服务部楼管员在有留校学生的楼宇需进行24小时值班,保证各宿舍楼门户安全的同时,及时协助解决学生们生活上出现的问题;工程技术部技

术人员除在锅炉房及配电室保证供暖及配电设施正常运行外,还需确保及时完成各项报修任务;环境管理部保洁员则需依然按照平时的要求每日进行校园及开放楼宇内的公共区域的保洁工作。各部门员工皆尽职尽责,力图为在校师生提供周到、便捷、贴心的服务。

王广谦校长一行数人先后到我公司物业楼、配电室、锅炉房、维修值班室及宿舍楼,代表学校向各个岗位的在岗员工们进行了亲切的慰问,并送上了新春的祝福。对为保障春节和寒假期间留校学生的日常生活,坚持在岗的一线员工们表示了衷心地感谢。



## 公司召开2011年度工作会议

2011年11月30日至12月1日,我公司小汤山富来宫温泉山庄召开了2011年度工作会议。公司总经理夏鸿义、常务副总经理丁峰、副总经理韩耕宸,及各部和阳光超市主管级以上干部出席了本次会议。会议总结和剖析了公司成立以来的总体运行状况及各部门运转情况,认真回顾和总结了2011年度工作,安排部署了2012年度工作重点,并讨论修改了2012年公司实行全面预算管理的有关文件,力争使公司的服务和管理实现精细化、规范化、标准化和专业化。

首先,公司总经理夏鸿义发表了重要讲话,对过去的一年公司在物业管理和服务方面取得的一定成绩,在此代表公司领导对公司部门负责人及全体员工一年来的辛勤工作表示感谢,特别是公司在没有可借鉴实例的情况下,经过一年来的探索和尝试,成功实现了中央财经大学沙河校区后勤服务的社会化管理。他进一步肯定了公司员工们在校区常规运行和西区启用等方面所付出的心血和努力。夏鸿



义指出,为学校服务的物业必须要兼顾社会性和行政性,在做到专业、精细和规范的同时,还应不断提高服务水平。这就需要公司全体员工共同努力,建立起专业化团队及灵活的体制、成熟的运行模式,确保良好的沟通和高效的服务。夏鸿义告诫大家,虽然公司目前工作运转比较顺利,也取得了一定成绩,但仍存在许多不足,要求各部门认真剖析问题,提出改进措施。丁峰副总经理和韩耕宸副总经理分别发表了讲话。

各部室负责人对公司整体运行情况和本部门工作进行了回顾,一是分析总结了本部门一年来的工作,找出问题,共同探讨了可行的解决措施;二是对公司整体运行中的重点问题提出了改进的意见和建议。内容涉及公司人力资源管理建设、员工培训、岗位结构调整及人才引进、加强信息化管理、调整报修的施工流程、增强员工服务合作意识等多个方面;三是研究分析了如何加强公司 (下转第2版)